

























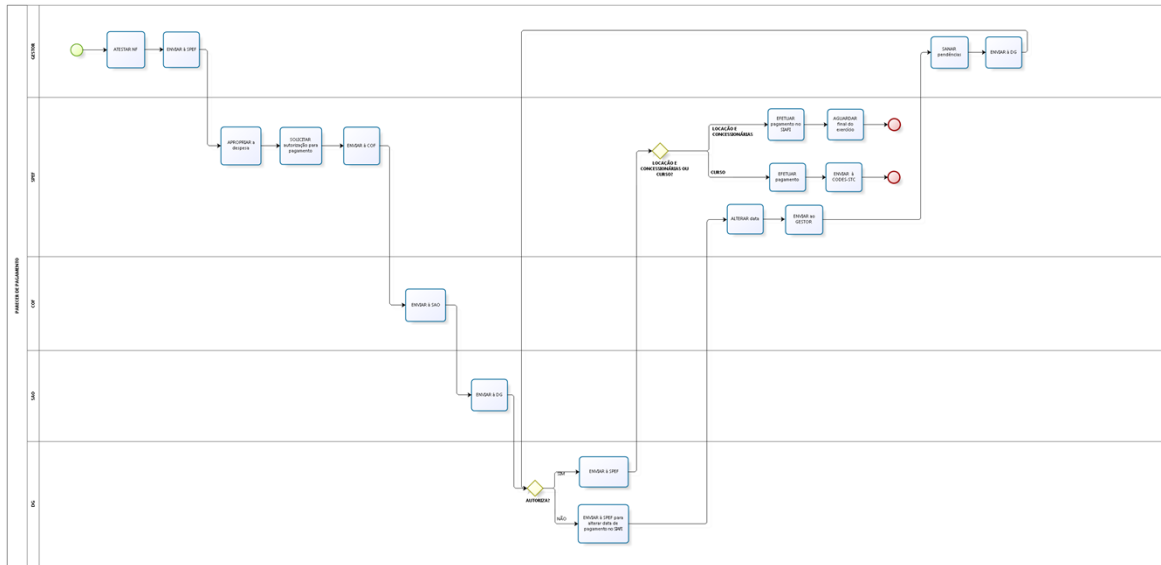
Parecer de Pagamento

Bizagi Modeler

Índice

| | |
|--|---|
| PARECER DE PAGAMENTO | 1 |
| BIZAGI MODELER | 1 |
| 1 DIAGRAMA 1..... | 4 |
| 1.1 PARECER DE PAGAMENTO | 5 |
| 1.1.1 Elementos do processo | 5 |
| 1.1.1.1  ATESTAR NF | 5 |
| 1.1.1.2  ENVIAR à SPEF..... | 5 |
| 1.1.1.3  APROPRIAR a despesa..... | 5 |
| 1.1.1.4  SOLICITAR autorização para pagamento | 5 |
| 1.1.1.5  ENVIAR à COF..... | 5 |
| 1.1.1.6  ENVIAR à SAO | 5 |
| 1.1.1.7  ENVIAR à DG | 5 |
| 1.1.1.8  ENVIAR ao GESTOR | 5 |
| 1.1.1.9  SANAR pendências..... | 5 |
| 1.1.1.10  ENVIAR à DG..... | 5 |
| 1.1.1.11  AUTORIZA? | 5 |
| 1.1.1.12  ENVIAR à SPEF | 6 |
| 1.1.1.13  LOCAÇÃO E CONCESSIONÁRIAS OU CURSO? | 6 |
| 1.1.1.14  EFETUAR pagamento no SIAFI | 6 |
| 1.1.1.15  AGUARDAR final do exercício | 6 |
| 1.1.1.16  EFETUAR pagamento | 6 |
| 1.1.1.17  ENVIAR à SPEF para alterar data de pagamento no SIAFI | 6 |
| 1.1.1.18  Event | 6 |
| 1.1.1.19  Event | 6 |
| 1.1.1.20  ALTERAR data..... | 6 |
| 1.1.1.21  GESTOR..... | 6 |
| 1.1.1.22  SPEF | 6 |
| 1.1.1.23  COF | 6 |
| 1.1.1.24  SAO | 6 |
| 1.1.1.25  DG..... | 6 |
| 1.1.1.26  Event | 6 |
| 1.1.1.27  ENVIAR à CODES-STC | 7 |

1 DIAGRAMA 1



Versão: 1.0

Autor: marcia.ceotto

1.1 PARECER DE PAGAMENTO

1.1.1 ELEMENTOS DO PROCESSO

1.1.1.1 ☐ ATESTAR NF

1.1.1.2 ☐ ENVIAR à SPEF

1.1.1.3 ☐ APROPRIAR a despesa

1.1.1.4 ☐ SOLICITAR autorização para pagamento

1.1.1.5 ☐ ENVIAR à COF

1.1.1.6 ☐ ENVIAR à SAO

1.1.1.7 ☐ ENVIAR à DG

1.1.1.8 ☐ ENVIAR ao GESTOR

1.1.1.9 ☐ SANAR pendências

1.1.1.10 ☐ ENVIAR à DG

1.1.1.11 ☐ AUTORIZA?

Portões

SIM

NÃO

1.1.1.12  ENVIAR à SPEF

1.1.1.13  LOCAÇÃO E CONCESSIONÁRIAS OU CURSO?

Portões

LOCAÇÃO E CONCESSIONÁRIAS

CURSO

1.1.1.14  EFETUAR pagamento no SIAFI

1.1.1.15  AGUARDAR final do exercício

1.1.1.16  EFETUAR pagamento

1.1.1.17  ENVIAR à SPEF para alterar data de pagamento no SIAFI

1.1.1.18  Event

1.1.1.19  Event

1.1.1.20  ALTERAR data

1.1.1.21  GESTOR

1.1.1.22  SPEF

1.1.1.23  COF

1.1.1.24  SAO

1.1.1.25  DG

1.1.1.26  Event

1.1.1.27 ☐ ENVIAR à CODES-STC